



**Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Марку, архиепископу Егорьевскому,
руководителю Управления Московской Патриархии по зарубежным учреждениям**

Ваше Высокопреосвященство, дорогой Владыка!

В ответ на Ваше письмо от 11 июля 2014 г. за № 01/3580 с требованием предоставить данные о гражданстве, включая обширные данные частного характера на четырех клириков Брюссельско-Бельгийской епархии, рукоположенных мною в 2013 году, хотел бы отметить следующее.

Согласно пункту XV.1.12. Устава Русской Православной Церкви, «епархиальный архиерей рукополагает и назначает клириков на место их служения, назначает всех сотрудников епархиальных учреждений и благословляет монашеские постриги». Отсюда следует, что архиерей обладает полнотой канонической власти производить назначения и рукоположения клириков в пределах своей епархии по собственному усмотрению и исходя из соображений необходимости и церковной целесообразности. С начала моего архипастырского служения в Бельгии в 1987 году и до сего дня, все рукоположения внутри епархии проходили без каких-либо согласований с центральной церковной администрацией и без необходимости отчитываться в правильности принятых мною решений. Право архиерея на рукоположение избранных им кандидатов, кажется, никогда и никем не оспаривалось за всю историю нашей Церкви.

В пункте Устава XV.1.16. говорится, что «в обязанность епархиального архиерея входит представление Патриарху Московскому и всея Руси ежегодного отчета по установленной форме о религиозном, административном и финансово-хозяйственном состоянии епархии и о своей деятельности». Таковой отчет был мною предоставлен согласно установленной форме. Иные сведения о клириках, имеющие частный характер, считаю относящимися исключительно к моей компетенции как епархиального архиерея, являются конфиденциальными и охраняются законом Бельгийского Королевства от 1992 года, Европейской директивой от 24 октября 1995 г. и Королевским Актом от 26 февраля 2006 г. Исполнение требований местного законодательства является обязательным для всех проживающих в Бельгии и Европейском Союзе, независимо от гражданства, и я бы не хотел, чтобы верующие моей епархии испытывали смущение от вмешательства в их частную жизнь любых административных структур. Все, что необходимо знать епархиальному архиерею, должно оставаться внутри епархии. Общие же данные на клириков находятся в открытом доступе на сайте епархии.

Ваше Высокопреосвященство, мне непонятно такое повышенное внимание к Брюссельско-Бельгийской епархии, которое, к тому же, может повлечь за собой определенные негативные последствия для внутриепархиальной ситуации и вызвать проблемы в наших взаимоотношениях с властями.

С любовью о Господе,

+ Силмон,

архиепископ Брюссельский и Бельгийский

Брюссель, 22 июля 2014 года

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ЗАРУБЕЖНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

115191 Москва, Даниловский вал 22,
Данилов монастырь
тел./факс (495) 955-67-76; 952-51-58
priem.uzu@patriarchia.ru;
патриархия.рф/uzu

№ 01/3580

MOSCOW PATRIARCHATE

DIRECTORATE
FOR INSTITUTION ABROAD
OF THE RUSSIAN ORTHODOX CHURCH

115191 Moscow, Danilovsky Val 22,
Danilov Monastery
phone/ fax: (495) 955-67-76; 952-51-58
priem.uzu@patriarchia.ru
patriarchia.ru/uzu

" 11 " 04. 2014 г.

**Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему СИМОНУ,
архиепископу Брюссельскому и Бельгийскому,
временно управляющему Гаагской и Нидерландской епархией**

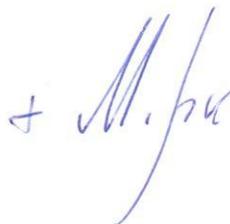
Ваше Высокопреосвященство, дорогой Владыка!

Прошу Вас предоставить данные о гражданстве клириков Брюссельской и Бельгийской епархии, рукоположенных в 2013 году: священников Климента Самоварова и Владимира Бронникова, диаконов Владимира Шитикова и Андрея Краюшкина.

Если среди них есть граждане стран канонической территории Русской Православной Церкви (России, Украины, Белоруссии, Молдавии, стран Балтии и Средней Азии), они должны предоставить в Управление зарубежными учреждениями документы согласно списку, приведенному в приложении.

С любовью о Господе,

**Руководитель Управления
Московской Патриархии
по зарубежным учреждениям
архиепископ Егорьевский**



Приложение: 1. Перечень необходимых документов,
2. бланк автобиографии,
3. требования к заполнению